

# Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 037-2018- GAF / MDA

Acoria, 11 de Septiembre de 2018.

## VISTOS:

El INFORME N° 670 - 2018-MDA/GDS/LAAH de fecha 11 de Septiembre del 2018, emitido por la Gerencia de Desarrollo Social, INFORME N° 385 - 2018-MDA/SGL-JCMP de fecha 11 de Septiembre del 2018, emitido por la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio; y demás documentos que escoltan el expediente administrativo, y;

## CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de Gobierno Local, con personería jurídica de Derecho Público tienen autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política modificado por la Ley de Reforma Constitucional - Ley N° 27680; y concordante con el Artículo II del título preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, con Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 modifican la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, y en el Artículo 40.- Encargos a personal de la institución numeral 40.1 Señala que el encargo consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración;

Que, son aplicables las disposiciones contenidas en la DIRECTIVA N° 001-2018-MDA-HVCA DENOMINADA: "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE ENCARGOS INTERNOS AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORIA", aprobado con Resolución de Alcaldía N° 036-2018/MDA-A, de aplicación a todas las unidades orgánicas que conforman la Municipalidad Distrital, que tengan relación con la habilitación de encargo interno procede: "... Para la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificado en cuanto a la oferta local, previo informe de la Sub Gerencia de Logística...";

Que, el uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario;

Que, mediante ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 053 -2018/MDA de fecha 22 de Agosto del 2018, se acuerda APROBAR, el Plan de Trabajo denominado: "MACHO ORCCO AYANQUI - 2018", que se desarrollara en el Centro Poblado de Ccaccasiri del Distrito de Acoria, Provincia y Departamento de Huancavelica, con un presupuesto total de S/. 16,370.00 (Dieciséis Mil Trescientos Setenta con 00/100 Soles), con el objetivo de preservar, revalorar, rescatar y promover el desarrollo de las manifestaciones culturales artísticas y costumbristas de las comunidades del Distrito de Acoria, la misma que también constituye un evento de gran importancia y por ende constituye el escenario turístico de la población, para expresar su identificación con su distrito, participando activamente de las festividades que se desarrollan;

Que, el encargo interno es aquella autorización para efectuar gastos que realizan servidores o funcionarios. El monto máximo de éstos lo tiene que determinar la máxima autoridad o al funcionario al que se haya delegado esa facultad. La autorización será conferida por escrito mediante el resolutivo respectivo;

Que, mediante el INFORME N° 670 - 2018-MDA/LAAH de fecha 11 de Septiembre del 2018, emitido por la Gerencia de Desarrollo Social, quien solicita la designación de encargos internos en favor de la Servidora Publica MARIBEL RAMOS HUARCAYA – Auxiliar Administrativo de la Gerencia de Administración y Finanzas, con la finalidad de hacerse responsable de la premiación en el rubro de: "VIGA WANTUY", conforme se tiene establecido en el Plan de Trabajo denominado: "MACHO ORCCO AYANQUI – 2018, la cual se desarrollara el día 15 de Septiembre del 2018 en el Centro Poblado de Ccaccasiri, donde la designación del ANTICIPO POR ENCARGO INTERNO, asciende a una suma total de S/. 3.400.00 (Tres Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles), monto que será destinado para los gastos de acuerdo a la actividad programada;



# Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas

## N° 037-2018- GAF / MDA

Que, no procede la entrega de nuevos “Encargos” a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados;

Que, con el INFORME N° 385 - 2018-MDA/SGL-JCMP de fecha 11 de Septiembre del 2018, emitido por la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, quien recomienda que se otorgue el encargo interno en favor de la Servidora Publica MARIBEL RAMOS HUARCAYA – Auxiliar Administrativo de la Gerencia de Administración y Finanzas, por un monto de S/. 3.400.00 (Tres Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2017-EF/77.15, la suma designada será destinado para los gastos de premiación del rubro de: “VIGA WANTUY”, conforme se tiene establecido en el Plan de Trabajo denominado: “MACHO ORCCO AYANQUI – 2018, la misma que mediante proveído S/N de Gerencia de Administración y Finanzas remite a la Gerencia de Administración y Finanzas para proyectar la resolución según normas;

Que, el artículo 74° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, en sus numerales 74.1 y 74.3, prescribe que la titularidad y el ejercicio de competencia asignada a los órganos administrativos se desconcentra a otros jerárquicamente dependiente de aquellos; de igual forma menciona que se les transfiere competencia para emitir resoluciones, con el objeto de otorgar a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Acoria las facultades administrativas que conciernen a sus funciones, bajo estas premisas y conforme al alcance de los documentos de gestión, los gerentes se encuentran facultados para emitir actos administrativos;

Que, mediante la **Resolución de Alcaldía N° 127-2018-MDA/A**, de fecha 27 de Abril del 2018, que Resuelve **DESCONCENTRAR** las facultades administrativas a la Gerencia de Administración y Finanzas, en los extremos que se detalla en la misma y en uso de sus facultades y atribuciones establecidas de conformidad con lo expuesto, así como el Artículo 27° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y contando con el visto bueno de Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Social y la Gerencia de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR**, a la Servidora Publica **MARIBEL RAMOS HUARCAYA – Auxiliar Administrativo de la Gerencia de Administración y Finanzas**, el desembolso de fondos vía encargo interno por la suma total de S/. 3.400.00 (Tres Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles), para que pueda cubrir los gastos que ocasionará la premiación en el rubro de: “VIGA WANTUY”, conforme se tiene establecido en el Plan de Trabajo denominado: “MACHO ORCCO AYANQUI – 2018”, la cual se desarrollara el día **15 de Septiembre del 2018** en el Centro Poblado de Caccasiri del Distrito de Acoria.

**ARTÍCULO SEGUNDO: OTORGAR**, a la Servidora Publica **MARIBEL RAMOS HUARCAYA**, en el plazo de tres (03) días hábiles de haber culminado con la actividad materia de encargo, para que pueda presentar la rendición de gastos de manera documentada, caso contrario se procederá de acuerdo a la Ley, siendo pasible de responsabilidad administrativa, civil y/o penal.

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR**, el cumplimiento de la presente resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Contabilidad, la Sub Gerencia de Tesorería y demás órganos competentes.

**ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR**, el presente Acto Resolutivo a los órganos competentes de la Municipalidad Distrital de Acoria, para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO QUINTO: ENCÁRGUESE**, a la Sub Gerencia de Imagen Institucional, la publicación de la presente Resolución en la página web oficial de la Municipalidad Distrital de Acoria.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

C.C.  
Alcaldía  
Gerencia Municipal  
Secretaría General  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto  
Gerencia de Desarrollo Social  
Sub Gerencia de Imagen institucional  
OCI  
Archivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORIA  
037-2018-  
**C.P.C. Floryn López Nelgar**  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS